

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ «Арский детский сад № 1»
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Профсоюзные собрания		
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025-2026 учебный год.	август	профком
1.2	Отчётно-выборное собрание	сентябрь	профком
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового законодательства РФ. О порядке начисления заработной платы	январь	Заведующий Председатель профкома
	Заседания профкома		
2.1	О состоянии готовности помещений детского сада, улучшение условий труда к началу учебного года.		профком
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника» , «День пожилого человека».	сентябрь	профком
2.3	О согласовании графика отпусков сотрудников.	декабрь	профком
2.4	О проведении новогоднего вечера, о покупке новогодних подарков сотрудникам и их детям.	декабрь	профком
2.5	О проведении мероприятий, посвящённых праздникам «День защитника Отечества» и «8 Марта».	февраль	профком
2.6	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	профком
	Комиссия по охране труда		
3.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией.	декабрь	Администрация профком
3.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	профком
	Культурно-массовая работа		
4.1	Проведение праздничного мероприятия «Воспитатель – это звучит гордо!»	Сентябрь	профком
4.2	«Новогодние посиделки»	декабрь	профком
4.3	«Милым женщинам посвящается»	март	профком
4.4	Организация поздравлений именинников, юбиляров	В течение года	профком
4.5	Организация экскурсий и дня здоровья	2 раза в год	профком
4.6	Празднование Дня Победы (работа с	май	профком

	ветеранами).		
	Контрольно- ревизионная комиссия		
5.1	I. Заседание ревизионной комиссии 1) Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии. 2) Утверждение плана работы ревизионной комиссии на новый учебный год.	сентябрь	Зам.пред по РК
5.2	II. Проверка финансовой деятельности профсоюзной комитета	Декабрь-май	Зам.пред по РК
5.3	III. Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременная уплата членских профсоюзных взносов	Ноябрь апрель	Зам.пред по РК
5.4	IV. Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи, финансовый расход на культурно - массовую работу	Октябрь-февраль	Зам.пред по РК
5.5	V. Ревизия всей финансово – хозяйственной деятельности профкома.	март	Зам.пред по РК
	Общие мероприятия		
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	профком
6.2	Создание собственной страницы на сайте Центра. Использование в работе электронной почты	октябрь	профком
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет- страниц на профсоюзных сайтах)	В течение года	профком
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год	Ноябрь, апрель	профком
6.5	Подготовка стат.отчета, паспорта первичной профсоюзной организации, социальный разрез	Декабрь	профком
6.6	Разработка социального паспорта профсоюзной организации	Сентябрь	профком
6.7	Провести сверку учета членов профсоюза	Раз в квартал	профком
6.8	Принимать активное участие в организации санитарных сред, субботников	Сезонно	профком
6.9	Участие в районных спортивных мероприятиях	В течение года	профком